Zapytanie ofertowe na młodszego opiekuna

Małogoszcz dn. 11.07.2025

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MAŁOGOSZCZU
28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A

OGŁASZA NABÓR

Na stanowisko MŁODSZY OPIEKUN

Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1135).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie średnie.
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia.
2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność.
3. Staż pracy: mile widziane 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 1 rok w pracy związanej z opieką nad osobami zależnymi zwłaszcza w wieku senioralnym

Szczegółowe obowiązki pracownika:

1. Utrzymanie mieszkania w porządku i czystości.
2. Prześcielenie łóżka – tylko wtedy, gdy osoba objęta opieką jest obłożnie chora.
3. Mycie osoby niesprawnej fizycznie.
4. Zmienianie bielizny osobistej i pościelowej – tylko u chorych
5. Kupowanie artykułów żywnościowych lub innych artykułów niezbędnych za pieniądze osoby objętej usługami.
6. Dostarczanie obiadów z miejsca stołowania się osoby objętej pomocą.
7. Karmienie osób niedołężnych.
8. Dostarczanie opału z miejsca składowania i palenie w piecu.
9. Przynoszenie wody z zewnątrz.
10. Załatwianie pilnych spraw bieżących np. wezwanie lekarza, montera do naprawy urządzenia domowego, dostarczenie leków

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty**
2. Oferta z wnioskiem o zatrudnienie - własnoręcznie podpisana.
3. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)- własnoręcznie podpisany.

4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny w dziale kadr MGOPS w Małogoszczu - własnoręcznie podpisany.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa, zaświadczenia).
8. Ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
9. Oświadczenie o niekaralności złącznik do ogłoszenia - oświadczenie do celów rekrutacji.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

- złącznik do ogłoszenia - oświadczenie do celów rekrutacji.

10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów

rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE 2016 L Nr 119).

- wzór w załączeniu (podpisane własnoręcznie).

Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty uporządkowane w sposób chronologiczny należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu, lub pocztą na adres ul. Jaszowskiego 3A 28-366 Małogoszcz z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko opiekunki domowej" w terminie do dnia 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka). W przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej), dokumenty można przesłać pocztą elektroniczną na adres malogoszcz_mgops@poczta.onet.pl

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja

1. Rekrutacja na w/w stanowisko będzie przebiegać w dwóch etapach.
2. Etap I nastąpi w dniu 28 lipca 2025 r. i obejmie weryfikację przez komisję konkursową dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych i dopuszczenia do drugiego

etapu.

3. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.